

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-2022**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język obcy (z terminologią specjalistyczną) – angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk Społecznych / Instytut Pedagogiki / Pedagogika, NOR
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
Poziom kształcenia	Studia 5-letnie jednolite magisterskie
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I / II / III, semestr 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6
Rodzaj przedmiotu	przedmiot kształcenia kierunkowego
Język wykładowy	angielski / polski
Koordynator	dr Agnieszka Huzarska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	

\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	<b>Liczba pkt ECTS</b>
1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6		180							12

**1.2. Sposób realizacji zajęć**  
x zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku)

zaliczenie z oceną(sem.1-6), egzamin po 6 sem.

## 2.WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka obcego na poziomie B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
--

## 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem obcym w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu pedagogiki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

### 3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu ( wypełnia koordynator)

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Poprawnie posłuży się terminologią pedagogiczną w języku polskim i obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia w relacjach z różnymi podmiotami edukacyjnymi.	K_U13
EK_02	Będzie posługiwał się językiem polskimi językiem obcym zgodnie z zasadami oraz stymulował poprawność wypowiedzi dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.	K_U14

EK_03	Podejście współpracy w grupie obejmując w niej różne role.	K_K03
-------	--	-------

### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<b>Zagadnienia leksykalno-semantyczne</b>
<p>Nauka w szkole, studia na uniwersytecie, życie studenckie, udział studentów w życiu społecznym.</p> <p>Dom i miejsce zamieszkania, zalety i wady życia w mieście / na wsi, problemy związane z mieszkaniem, negocjacje, remonty.</p> <p>Człowiek, rodzina, przyjaciele, życie rodzinne i towarzyskie, wygląd, cechy charakteru, relacje międzyludzkie.</p> <p>Praca, zawody, warunki pracy, zatrudnienie, rynek pracy, CV i list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna.</p> <p>Czas wolny, zainteresowania, styl życia, sport, dyscypliny sportowe.</p> <p>Święta i uroczystości, ważne wydarzenia w życiu człowieka.</p> <p>Etapy w życiu człowieka, wspomnienia i pamięć o przeszłości, plany na przyszłość (prywatne i zawodowe).</p> <p>Żywnienie, artykuły spożywcze, przygotowanie posiłków, lokale gastronomiczne, diety.</p> <p>Zakupy i usługi, rodzaje sklepów, zakupy przez Internet, sprzedawania i kupowanie, reklamacje, reklama.</p> <p>Zdrowie i zdrowy styl życia, części ciała, problemy zdrowotne, wizyta u lekarza, sposoby relaksacji.</p> <p>Mass media, wiadomości, wpływ mediów na życie, Internet.</p> <p>Kultura, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze.</p> <p>Podróże, wakacje, środki transportu, problemy w podróży, destynacje wakacyjne, pogoda.</p> <p>Nauka i technika, wynalazki i odkrycia, korzystanie z urządzeń elektronicznych.</p> <p>Państwo i społeczeństwo, urzędy, organizacje międzynarodowe, przestępczość, polityka, religia, gospodarka.</p> <p>Elementy wiedzy o krajach angielskiego obszaru językowego.</p> <p>Pedagogika jako dziedzina nauki.</p> <p>Procesy wychowawcze i kształcenie w życiu człowieka.</p> <p>Potrzeby człowieka na różnych etapach życia.</p> <p>Socjalizacja i role społeczne.</p> <p>Systemy i instytucje edukacyjne w Europie, oświata w Polsce.</p> <p>Wychowanie przedszkolne i wczesnoszkolne.</p> <p>Problemy i trudności szkolne.</p>

Rola nauczyciela w procesie wychowania i edukacji młodego człowieka.
<b>Zagadnienia gramatyczne</b>
Gramatyka praktyczna –poprawne stosowanie struktur językowych: - czasy gramatyczne (Tenses) - czasowniki modalne (Modal Verbs) - strona bierna (Passive Voice) - mowa zależna (Reported Speech) - tryby warunkowe (Conditional Sentences) - zdania podrzędne (Subordinate Clauses) - zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses) - konstrukcje czasownikowe (Verb structures and unreal past and present) - czasowniki frazowe (Phrasal verbs) - czasowniki i budowa słowotwórcza czasownika (Verbs and word formation) - rzeczowniki i budowa słowotwórcza rzeczownika (Nouns and word formation) - przymiotniki i budowa słowotwórcza przymiotnika (Adjectives and word formation) - przysłówki i budowa słowotwórcza przysłówka (Adverbs and word formation) - przyimki (Prepositions) - przedimki (Articles)
<b>Praktyczne umiejętności językowe</b>
Rozumienie tekstu czytanego. Rozumienie tekstu słuchanego. Tworzenie wypowiedzi pisemnych – teksty formalne i nieformalne. Swobodne wypowiadanie się w języku angielskim – prezentacja tematu, udział w dyskusji.

### 3.4 Metody dydaktyczne

Praktyczne ćwiczenia językowe, przygotowanie prezentacji, praca indywidualna, w parach i w grupach, dyskusje, praca ze słownikiem, nagraniami audio i wideo, korzystanie ze źródeł internetowych, praca z tekstem źródłowym, gry dydaktyczne, analiza przypadków, metody kształcenia na odległość (e-learning).

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_ 01	PRACE KONTROLNE (TEST, DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), WYPOWIEDZI USTNE, PREZENTACJA, OCENIANIE CIĄGŁE, EGZAMIN	ĆWICZENIA
Ek_ 02	PRACE KONTROLNE (TEST, DŁUŻSZA	ĆWICZENIA

	WYPOWIEDŹ PISEMNA),, WYPOWIEDZI USTNE, PREZENTACJA, OCENIANIE CIĄGŁE, EGZAMIN	
EK-03	OBSERWACJA W CZASIE ZAJĘĆ, UDZIAŁ W DYSKUSJACH, OCENIANIE CIĄGŁE	ĆWICZENIA

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia.

Zaliczenie można uzyskać w przypadku uzyskania ocen pozytywnych z wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych oraz uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach.

Zaliczenie testu pisemnego uzyskuje się pod warunkiem zdobycia minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie z oceną
- praca projektowa (prezentacja)
- egzamin (pisemny i ustny/ projekt indywidualny studenta)

Formy zaliczenia:

- kolokwium, wypowiedź indywidualna,
- zaliczenie pisemne: testy, krótka i dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja i udział w dyskusji.

Ćwiczenia (zaliczenie z oceną): wykonanie pracy zaliczeniowej - przygotowanie i przedstawienie prezentacji oraz kolokwia częściowe, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Egzamin: test pisemny na poziomie B2 oraz część ustna - prezentacja tematu i udział w dyskusji.

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%

2.0- wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, które nie zakłócają komunikacji.

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych, z uwzględnieniem frekwencji i aktywności w czasie zajęć.

## **5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na
------------------	--------------------------

	<b>zrealizowanie aktywności</b>
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	180
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	54
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	126
SUMA GODZIN	360
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	12

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Oxenden C., Latham-Koenig Ch., *New English File Upper-intermediate*, Oxford University Press, Oxford 2011.
2. Dooley J., Evans V., *Grammarway 4*, Express Publishing, Berkshire 2016.
3. Cullen P., *Cambridge Vocabulary for IELTS*, wyd. Cambridge University Press, Cambridge 2018

Literatura uzupełniająca:

1. Rogers M., Taylore-Knowles J., Taylore-Knowles S., Wisniewska I., *Open Mind. Upper-intermediate*, Macmillan, Oxford 2016.
2. Murphy Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, Cambridge 2002.
3. Mann Malcolm, Taylore-Knowles Steve, *Destinations B2*, Macmillan, Oxford 2010.
4. Cullen P., *Vocabulary for IELTS*, Cambridge University Press, Cambridge 2013.
5. McCarthy M., *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate*, Cambridge University Press, Cambridge 2017.
6. e-dydaktyka ( strona www CJO UR)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej